



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Filimon Vasile**  
Adresă(e) Tîrgu Mureș, str. Șoimilor, nr. 43, jud. Mureș  
Telefon(oane) - Mobil: 0726/695708  
Fax(uri) -  
E-mail(uri) [filimonvasile@yahoo.com](mailto:filimonvasile@yahoo.com)  
Naționalitate(-tăți) Română  
Data nașterii 12 a lunii iunie 1958  
Sex Masculin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**Membru în Consiliu de Administrație al SC PARC INDUSTRIAL MUREȘ SA**

### Experiența profesională

Perioada	01 a lunii aprilie 2011 – 01 a lunii iunie 2014
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Administrarea clădirilor, spațiilor comerciale, a terenurilor și a piețelor municipale, conducerea și coordonarea activității societății de interes public, cu capital public
Numele și adresa angajatorului	SC ADMINISTRATOR IMOBILE ȘI PIEȚE SRL, str. Cuza Vodă, nr. 89, Tîrgu Mureș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
Perioada	02 a lunii august 2010 – 31 a lunii martie 2014
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	Administrarea clădirilor, spațiilor comerciale, a terenurilor și a piețelor municipale, conducerea și coordonarea activității societății de interes public, cu capital public,
Numele și adresa angajatorului	ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR TÎRGU MUREȘ, str. Cuza Vodă, nr. 89, Tîrgu Mureș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
Perioada	17 a lunii aprilie 2010 – 01 a lunii august 2010
Funcția sau postul ocupat	Consilier al Primarului Municipiului Tîrgu Mureș
Activități și responsabilități principale	Activități ce țin de consilierea Primarului în desfășurarea activităților din domeniul public
Numele și adresa angajatorului	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÎRGU MUREȘ, str. Victoriei, nr. 3, Tîrgu Mureș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
Perioada	23 a lunii decembrie 2009 – 16 a lunii aprilie 2010
Funcția sau postul ocupat	Director tehnic
Activități și responsabilități principale	Conducerea și coordonarea activităților ce țin investițiile Direcției
Numele și adresa angajatorului	DIRECȚIA APELOR MUREȘ, str. Koteles Samuel, nr. 33, Tîrgu Mureș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
Perioada	19 a lunii noiembrie 2009 – 23 a lunii decembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Conducerea și coordonarea activităților ce țin de mecanismul economic

Numele și adresa angajatorului	DIRECȚIA APELOR MUREȘ, str. Koteles Samuel, nr. 33, Tîrgu Mureș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
Perioada	01 a lunii decembrie 2005 – 19 a lunii noiembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Inspector șef
Activități și responsabilități principale	Administrarea clădirilor, spațiilor comerciale, a terenurilor și a piețelor municipale, conducerea și coordonarea activității societății de interes public, cu capital public,
Numele și adresa angajatorului	ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR TÎRGU MUREȘ, str. Cuza Vodă, nr. 89, Tîrgu Mureș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
Perioada	01 a lunii martie 2003 – 01 a lunii decembrie 2005
Funcția sau postul ocupat	Sef serviciu
Activități și responsabilități principale	Conducerea Serviciului de coordonare al transportului public rutier
Numele și adresa angajatorului	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÎRGU MUREȘ, str. Victoriei, nr. 3, Tîrgu Mureș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
Perioada	01 a lunii septembrie 1980 – 25 a lunii iulie 2005
Funcția sau postul ocupat	Ofițer de stat major
Activități și responsabilități principale	Conducerea unităților și subunităților de artilerie
Numele și adresa angajatorului	UNITĂȚI DIN CADRUL ARMATEI A 4 – A TRANSILVANIA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	2009 - 2010
Calificarea / diploma obținută	Master în Managementul sectorului public
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Petrol și Gaze Ploiești, Facultatea de Științe Economice
Perioada	2007 – 2008
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență în economie,
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Universitatea de Petrol și Gaze Ploiești, Facultatea de Științe Economice
Perioada	2000 - 2004
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență în economie, Specializare: Contabilitate și informatica de gestiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de studii Ștefan cel Mare și Sfânt Focșani, Facultatea de Științe Economice
Perioada	1980 – 2001
Calificarea / diploma obținută	Certificate de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Cursuri de specializare în centrele de instruire pentru ofițerii de artilerie cu durata de 1, 2 sau 6 luni
Perioada	1977 - 1980
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de subinginer
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala militară de ofițeri de artilerie <i>Ioan Vodă</i> Sibiu
Perioada	1973 - 1977
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul militar <i>Ștefan cel Mare</i> Câmpulung Moldovenesc

### **Aptitudini și competențe personale**

Curriculum vitae  
FILIMON VASILE

Limba maternă **Română**

Limba străină cunoscută

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Franceza**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimental	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Abilitatea de a comunica și explica dobândită în timpul exercitării funcțiilor deținute, însușirea rapidă a modului de îndeplinire a noilor sarcini și responsabilități, flexibilitate și acomodare rapidă la medii noi.

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacități organizatorice dezvoltate cu ocazia exercitării funcțiilor deținute, capacitatea de a analiza sarcini, capacitate de analiză și sinteză, abilități de lucru în echipă, lucru în condiții de stres

Competențe și aptitudini tehnice

Cunoștințe de utilizare a aparaturii de birotică (calculator, imprimantă, scanner, copiatoare, etc.)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Office, Internet

Competențe și aptitudini artistice

Muzică, literatură, teatru

Permis de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) categoria B