

No. 20706/24.07.2023  
Des. III. 8



Consiliul Județean Mureș

## ANUNT DE SELECȚIE PENTRU POZIȚIILE DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PARC INDUSTRIAL MUREȘ S.A.

Consiliul Județean Mureș anunță declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru nominalizarea în vederea numirii a 5 (cinci) membri în Consiliul de Administrație al Societății „Parc Industrial Mureș” S.A.. Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice**, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.



### I. PROCESUL DE SELECȚIE

Procesul de recrutare și selecție a candidaților are următoarele etape:

#### Depunerea dosarelor de candidatură

- 26.08.2024 (30 zile de la apariția anunțului de selecție)
- Dosarele se depun atât în format letric cât și electronic

#### Realizarea Listei Lungi

- 26.08.2024 (5 zile de la expirarea anunțului)
- Comunicarea rezultatelor către candidați

#### Evaluarea dosarelor și realizarea Listei Scurte

- 03.09.2024 (5-10 zile de la realizarea Listei Lungi)
- Comunicarea rezultatelor către candidați

#### Depunerea Declarațiilor de Intenție

- 19.09.2024 (15 zile de la comunicarea includerii pe Lista Scurtă)
- Declarațiile se depun atât în format letric cât și electronic

#### Interviurile de selecție finală

- 23.09.2024 (3-10 zile de la depunerea Declarației de Intenție)
- Durata de 30-50 min.

Scer: - de publicat pe site-ul  
oficial al PIM și de  
municipale și la rubrica  
Anunțuri.

Toate aceste etape sunt eliminatorii.  
Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic sau/și pe e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.



## II. CERINȚE DE PARTICIPARE

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație din cadrul **Societății „Parc Industrial Mureș” S.A.** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

### A. Criterii de eligibilitate

- a) au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice – societatea Parc Industrial Mureș, de cel puțin 7 ani;
- b) au certificare CAFR ca auditor financiar sau au cel puțin 3 ani de experiență ca membru al unor comitete de audit; acest criteriu este valabil exclusiv pentru postul de administrator cu expertiză în domeniul auditului financiar;
- c) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibil(i)e cu exercitarea atribuțiilor specifice postului pentru care a aplicat;
- d) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art. 30 alin. 9 și art. 36 alin. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011;
- e) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni sau patrimonialului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
- f) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- g) au capacitate deplină de exercițiu;
- h) sunt apți din punct de vedere medical;
- i) nu au înscrisuri în cazierul medical;
- j) nu au înscrisuri în cazierul fiscal;
- k) egalitate de gen;

l) îndeplinesc toate criteriile cerute prin Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.

**B. Criterii de alcătuire a Consiliului de Administrație**

- a) majoritatea membrilor CA va fi formată din administratori independenți;
- b) cel puțin o treime din totalul administratorilor sunt femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor sunt bărbați; \*)
- c) cel mult unul dintre membrii consiliului pot face parte din categoria funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare;
- d) nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice, conform art. 33 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, cu excepția funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, care pot deține calitatea sau organele de conducere ale altor entități deținute de stat sau de unitățile administrativ – teritoriale al căror sediu se află pe teritoriul României, conform art. XII (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative. Acest criteriu trebuie validat de către candidați, începând de momentul întocmirii Raportului Final; nerespectarea acestui criteriu împiedică nominalizarea în postul de Administrator.



### III. CRITERII DE EVALUARE

Aceste criterii sunt competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit; aceste criterii sunt grupate pe următoarele capitole:

<b>Competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice</b>
<b>Competențe de importanță strategică/ tehnică</b>
<b>Competențe de guvernanta corporativă</b>
<b>Competențe sociale și personale</b>
<b>Experiență pe plan local și internațional</b>
<b>Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice</b>

Trăsăturile

Alinierea cu scrisoarea de așteptări

Alte criterii prescriptive și proscriptive



#### IV. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

În conformitate cu prevederile Regulamentului - Cadru de Organizare și Funcționare a Comisiilor de Selecție și Nominalizare a Candidaților pentru Postul de Membru în Cadrul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale Întreprinderilor Publice, publicat de AMEPIP în data de 12.03.2024, Art. 23 alin.(1), dosarele de candidatură se depun până la data-limită de **26.08.2024**, potrivit art. 19 alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în mod obligatoriu, în format letric la **Registratura Consiliului Județean Mureș - Târgu Mureș, Piața Victoriei nr.1** și se transmit și în format electronic prin **e-mail**, la adresa de email [cjmures@cjmures.ro](mailto:cjmures@cjmures.ro).

##### Dosarul în format letric (pe suport de hârtie)

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse în plic închis și sigilat, la Registratura Consiliului Județean Mureș, situat în Piața Victoriei, nr.1, cod poștal 540026, Târgul Mureș, Județul Mureș. Pe plicul cu dosarul de candidatură se va menționa următorul text: „Candidatură Consiliul de Administrație al Societății „Parc Industrial Mureș” S.A. / [Numele și Prenumele candidatului], pentru postul de \_\_\_\_\_ (administrator / administrator cu experiență în aplicarea principiilor contabile sau în audit financiar)”

##### Dosarul electronic

Transmiterea dosarului de candidatură în format electronic este obligatorie și se va face la adresa de e-mail [109@pluri.ro](mailto:109@pluri.ro).  
Reguli obligatorii:

- Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”).
- Formularele F1-F5 vor fi completate **electronic** și transmise în format **Word**.
- CV-ul va fi transmis în format **Word**.
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și salvate ca **documente separate**, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu “Diploma licență Popescu Ion” sau “Extras REGES Popescu Ion.

- **NU** încurajăm transmiterea dosarelor de candidatură scanate integral într-un singur document, nici documentele solicitate în format Word și transmise ca imagine scanată, nici documentele fotografiate cu telefonul.
- Dosarele electronice **NU** vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate (de exemplu "Candidatura CA Parc Industrial Mureș SA Popescu Ion 1", "Candidatura CA Parc Industrial Mureș SA Popescu Ion 2", etc.)

## V. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. *Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);*
2. *Curriculum vitae;*
3. *Copii:*
  - a. Copia actului de identitate;
  - b. Copia cazierului judiciar;
  - c. Copia Cazierului fiscal (exclus certificat de atestare fiscală);
  - d. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
  - e. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
  - f. Copii ale altor forme de educație superioare absolvite (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
4. *Formulare:*
  - a. F1 - Cererea de înscriere;
  - b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
  - c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
  - d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
  - e. F5 - Declarația de interese.
9. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator pe persoană fizică eliberat de ONRC, alte documente însușite prin semnătură și ștampilă de emitent, etc.)

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe paginile web [www.cjmures.ro](http://www.cjmures.ro), [www.industrial-park.ro](http://www.industrial-park.ro) și [www.pluri.ro](http://www.pluri.ro). În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură, iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

## VI. MODALITATEA DE EVALUARE:

Procedura de evaluare presupune:

- analiza dosarelor de candidatură și alcătuirea listei lungi (dosarele de candidatură complete);
- analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alcătuirea listei scurte;
- depunerea declarației de intenția și analiza acesteia de către comisia de selecție și nominalizare;
- organizarea interviului.



## VI. ALTE INFORMAȚII

### a. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail sau/și telefonic, de aceea este imperios necesar ca **adresa de e-mail și numărul de telefon** trecute în CV să fie corecte și active.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus. Nu vom transmite candidaților punctajele obținute, deoarece acestea sunt relevante în ansamblu și nu individual, în schimb îi vom informa despre deciziile luate referitor la candidatura lor pe fiecare etapă a procesului de recrutare. Rezultatele finale vor fi comunicate candidaților după ce decidenții ni le vor fi transmis în mod formal.

### b. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către expert sau de către membri Comisiei de Selecție și Nominalizare în scopul selectării celor mai competenți și mai motivați candidați.
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data nominalizării.
- iv. În conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Selecție – Membri în Consiliul de Administrație - al S.C. Parc Industrial Mureș S.A.

- v. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.
- vi. Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

PREȘEDINTE  
Péter Ferenc



Întocmit: Șef serviciu E. Popa  
2 ex.

